

# Boîte à outils pour le travail décent

Conseil régional de l'Ontario



**UNIFOR**

theUnion | lesyndicat

# Table of Contents

<b>Aperçu</b> .....	1
<b>La saison du budget: l'occasion de discuter des priorités politiques</b> .....	2
Programme de surveillance budgétaire d'Unifor .....	2
Entamer des conversations autour de la période du budget.....	3
<b>Sensibiliser les membres</b> .....	3
Reconnaître et éliminer les obstacles à la participation.....	4
Créer un espace.....	4
Parler aux membres.....	6
Mobiliser des membres des groupes en quête d'équité.....	7
<b>Organiser des actions sur le lieu de travail</b> .....	8
<b>Relations publiques</b> .....	8
Raconter votre histoire .....	9
La boîte à messages.....	9
Parler aux médias .....	10
Ressources en ligne.....	10
<b>Bâtir avec des alliés</b> .....	13
<b>Négocier les droits des travailleuses et travailleurs</b> .....	16
<b>Dix manières de bâtir votre syndicat</b> .....	17

**Restez en contact!**  
**communications@unifor.org**  
**www.unifor.org**

 [facebook.com/UniforCanada](https://facebook.com/UniforCanada)  
 [@SyndicatUnifor](https://twitter.com/SyndicatUnifor)  
 [@UniforCanada](https://instagram.com/UniforCanada)

# Aperçu

Le 7 juin 2018, les Ontariens se sont rendus aux urnes. Un gouvernement majoritaire conservateur dirigé par le premier ministre Doug Ford a été élu aux élections provinciales.

Au cours de l'été, le gouvernement Ford a annoncé qu'il annulerait l'augmentation du salaire minimum, le nouveau programme d'éducation sexuelle, la nouvelle carte des quartiers pour le conseil municipal de Toronto, le programme de plafonnement et d'échange et beaucoup plus. Le gouvernement est arrivé au pouvoir avec l'intention d'envoyer le signal que tout est remis sur la table, qu'il n'hésitera pas à outrepasser la Constitution canadienne et que les syndicats devraient se préparer aux prochaines attaques contre les droits des travailleurs.

Le 23 octobre 2018, des milliers d'Ontariennes et d'Ontariens, et des autobus remplis de membres d'Unifor de toute la province, sont descendus à Queens' Park pour réclamer que l'administration Ford ne touche pas aux soins de santé. Le même jour, le gouvernement a présenté un projet de loi visant à abroger les réformes du droit du travail les plus favorables aux travailleurs adoptées en Ontario en une génération. Unifor a immédiatement pris les devants pour résister à ce projet de loi en prenant des mesures d'urgence et en menant une campagne de membre à membre. Mais nous savions que le projet de loi 47 n'était qu'un début et que la lutte contre le gouvernement Ford exigerait un effort soutenu et coordonné de la part de notre syndicat.

**Avec un gouvernement majoritaire, le Parti progressiste-conservateur (PC), sous la direction de Doug Ford, a clairement indiqué qu'il servirait les intérêts des grandes entreprises et non des travailleurs de l'Ontario. Les membres d'Unifor ont maintenant trois ans pour se mobiliser afin de protéger les droits des travailleurs et de façonner un Ontario pour tout le monde.**

Cette boîte à outils vise à fournir aux sections locales et aux militantes et militants d'Unifor des idées, des ressources et de l'inspiration pour s'engager dans la lutte contre le gouvernement conservateur. Cela fait partie de la campagne soutenue d'Unifor pour trois ans afin de s'assurer que le gouvernement conservateur ne puisse pas décider du sort des travailleurs de cette province.

Grâce à cette campagne, nous espérons inciter les membres d'Unifor à s'engager politiquement sur le terrain contre le programme régressif du gouvernement, à défendre les droits des travailleurs et à renverser avec succès le gouvernement conservateur aux prochaines élections.

Utilisez cette trousse d'outils comme point de départ pour vous participer au plus vaste mouvement en faveur du travail décent, tant auprès des travailleurs syndiqués (nos membres) que des travailleurs non syndiqués de l'Ontario. Ce travail exige d'avoir des conversations difficiles avec certains de nos membres, surtout ceux qui ont peut-être voté pour le gouvernement Ford. En tant que militantes et militants syndicaux, notre rôle consiste à participer à ces conversations difficiles et à partager notre vision d'une province où le gouvernement est du côté des travailleurs.

Que vous soyez une ou un président de section locale, un membre de la base, une ou un jeune travailleur ou un membre retraité, il y a quelque chose que vous pouvez faire pour lutter en faveur d'une province favorable aux travailleuses et travailleurs.

# La saison du budget: l'occasion de discuter des priorités politiques

Chaque année, le gouvernement de l'Ontario présente son budget. Bien que le budget soit l'exercice qui établit les priorités financières du gouvernement de l'Ontario, nous savons que les allocations financières sont entièrement liées aux priorités politiques. L'enjeu est de taille en période budgétaire : si un gouvernement réduit le financement de services publics comme les soins de santé et l'éducation, il le fait dans le cadre du processus budgétaire.

Le processus budgétaire de l'Ontario commence habituellement en janvier, lorsque le gouvernement invite les organisations à lui faire parvenir des propositions budgétaires décrivant leur vision. Le gouvernement tient compte de ces propositions et le ministre des Finances est chargé de présenter le budget à l'Assemblée législative. Le budget doit faire l'objet d'un vote et doit être adopté pour entrer en vigueur. La réalité avec un gouvernement

majoritaire, c'est que le parti au pouvoir sait déjà qu'il a suffisamment de votes pour adopter le budget. Cela signifie que l'opposition des autres partis ou de la population de l'Ontario doit être entendue à l'extérieur de l'Assemblée législative.

Le contenu du budget est toujours maintenu sous embargo (non révélé) jusqu'au jour de l'exécution du budget. Bien qu'il soit difficile de prédire quelles questions principales domineront la discussion au cours du cycle budgétaire, nous savons que 82 % des dépenses de programme sont consacrées à quatre ministères:

- Soins de santé: 44%
- Éducation: 21%
- Services communautaires et sociaux: 10%
- Éducation supérieure et développement des compétences: 7%

## Programme de surveillance budgétaire d'Unifor

Unifor croit que les gouvernements devraient jouer un rôle actif dans l'élaboration de politiques solides qui favorisent l'intérêt de tous et le développement économique progressif.

### Unifor participe au processus budgétaire de l'Ontario de diverses manières:



En rédigeant un mémoire prébudgétaire axé sur les priorités stratégiques et les investissements budgétaires qui créeront de bons emplois, amélioreront l'infrastructure physique et sociale de l'Ontario et assureront la prospérité des travailleurs de la province ainsi que de leur famille et de leur collectivité.



En assistant au huis clos du budget où le ministre des Finances dévoilera les détails du budget de cette année.



En publiant un communiqué de presse énonçant notre réponse à ce qui est contenu dans le budget.



En fournissant notre réponse au budget aux médias.

## À l'approche de la saison des budgets, voici ce à quoi vous pouvez vous attendre de la part des activités de surveillance budgétaire d'Unifor:



Un résumé de notre mémoire prébudgétaire.



Un appel aux sections locales pour qu'elles participent au processus de consultation prébudgétaire. C'est une excellente façon de faire participer de nouvelles personnes et de s'associer à des alliés de coalition.



Brefs points de discussion sur ce à quoi ressemble un budget pour les travailleuses et travailleurs de l'Ontario.



Mesures à prendre pour discuter du budget avec vos membres.



Mises à jour de la réponse d'Unifor dès qu'elle est publiée.

## Entamer des conversations autour de la période du budget

L'une des meilleures façons de profiter de la saison du budget est de créer de l'espace et du temps pour parler à vos membres. Vous pouvez vous référer à la section suivante de cette boîte à outils pour des idées sur la façon d'avoir des conversations individuelles avec vos membres.

Voici quelques questions de base pour vous aider à démarrer, et assurez-vous de rester à l'écoute des activités de surveillance budgétaire d'Unifor pour des sujets d'actualité à discuter.

## Questions de discussion entourant le budget

- Comment le budget affecte votre secteur?
- Comment le budget affecte votre région?
- Comment affecte-t-il les membres des groupes recherchant l'équité?
- Quels témoignages de vos membres pourraient contribuer à la vision d'Unifor pour l'Ontario et à soutenir nos priorités?
- Quelle pourrait être notre vision pour votre secteur/région?

## Sensibiliser les membres

L'une des grandes forces de notre syndicat, c'est que nous représentons un large éventail de travailleurs et de travailleuses, provenant d'un grand nombre de secteurs différents et de régions différentes. Très peu d'organisations ont une telle envergure et une telle représentation dans la population. Lorsque vient le temps de soutenir une campagne pour bâtir une opposition contre le gouvernement conservateur de l'Ontario, il n'y a pas de raccourcis.

En d'autres termes, les militantes et militants d'Unifor doivent parler et s'engager directement avec autant de membres que possible. C'est un travail difficile, mais c'est la seule façon d'avoir des conversations significatives et d'impliquer nos membres dans notre lutte plus large pour des salaires équitables et un travail décent.



# Reconnaître et éliminer les obstacles à la participation

Si vous êtes un membre élu de l'exécutif de votre section locale, vous vous demandez peut-être pourquoi un plus grand nombre de membres ne jouent pas un rôle actif dans la section locale. La réalité, c'est qu'il y a souvent des obstacles qui empêchent certains membres de s'impliquer davantage. Par exemple, si vos assemblées ont toujours lieu le soir et que vous ne fournissez pas de services de garde, les parents pourraient ne pas être en mesure d'y assister. Si votre lieu de travail est ouvert 24 heures sur 24 et que vous tenez toujours vos assemblées des membres pendant le jour, les travailleurs de nuit peuvent se heurter à un obstacle qui les empêche de participer.

En tant que militantes et militants syndicaux, notre rôle est de faire de notre mieux pour identifier les obstacles et les éliminer afin de permettre la participation du plus grand nombre possible de membres. Voici quelques conseils pour réduire les obstacles - pour un guide plus complet, téléchargez ou commandez la *Trousse d'outils sur les pratiques inclusives* d'Unifor sur le site Web national.

- Organisez des événements à différentes journées et heures
- Offrez de la nourriture gratuite
- Tenez vos événements à des endroits accessibles de sorte qu'aucun obstacle physique n'empêche la participation
- Offrez des services de garde ou demandez à des gens de s'inscrire aux services de garde d'avance
- Allez vers vos membres plutôt que de leur demander de venir vers vous
- Mobilisez les comités sur l'équité à travailler au développement de votre section locale
- Faites venir des invités spéciaux à vos événements pour partager différents points de vue, vécus et expériences pouvant résonner avec

vos membres

- Assurez-vous de lire la déclaration d'Unifor contre le harcèlement à tous les événements et maintenir un espace libre de harcèlement
- Diversifiez vos événements afin de ne pas toujours faire la même activité
- Organisez des événements sans alcool pour que tout le monde se sente bienvenu

## Créer un espace

Après avoir éliminé les obstacles, l'étape suivante consiste à créer un espace pour que vos membres puissent discuter et échanger sur des questions importantes. Il y a des tonnes de façons de créer de l'espace, y compris celles suggérées ci-dessous. Le plus important est de trouver des façons créatives de répondre à cette question : « Comment pouvons-nous rassembler les membres pour avoir une conversation avec eux ? » Voici quelques idées qui vont au-delà du format habituel des assemblées des membres.

### Visites sur le lieu de travail

Si vos membres ne viennent pas à vous, allez vers eux! Une courte visite sur le lieu de travail peut se faire à l'heure du changement de quart, à l'heure du dîner ou même lors des pauses. Si vous pouvez réunir 3 ou 4 personnes pour une brève conversation, alors ça vaut le coup.

#### Des conseils pour les visites:

- Organisez votre visite d'avance pour que les gens sachent que vous y serez
- Apportez des articles promotionnels et du matériel de campagne
- Jetez un coup d'œil aux plus récents points de discussion d'Unifor pour que vous sachiez quelles sont les mises à jour à partager
- Tentez de créer un élan pour un événement plus important (comme un déjeuner-causerie)

## Déjeuner-causerie

Ce peut être une activité « déjeuner-causerie » ou vous pouvez inviter une autre formule qui vous convient! L'idée est de réunir les membres autour d'un repas. Vous pouvez offrir la nourriture ou réunir des gens qui apportent leur propre lunch. Faites de cette session une session courte, mais percutante.

### Voici quelques conseils:

- Ayez un sujet de discussion clair.
- Présentez une brève introduction du sujet:  
5 minutes max.
- Demandez à tout le monde de se présenter et de partager leurs points de vue sur la question.
- Préparez quelques questions de discussion d'avance au cas où vous auriez besoin d'alimenter la conversation.
- Récapitulez en formulant une demande précise (p. ex. s'inscrire aux mises à jour, signer une pétition, etc).
- Faites ça court et finissez à l'heure.

## Installer une table sur le lieu de travail

Installer une table est un excellent moyen d'identifier les militantes et militants en milieu de travail qui s'intéressent naturellement à certaines des questions que vous soulevez. Avez-vous déjà installé une table dans l'un de vos lieux de travail?

### Voici des points à retenir:

- Prenez des dispositions logistiques à l'avance pour vous assurer d'avoir une table et de ne pas surprendre l'employeur.
- Apportez suffisamment de matériel pour avoir une table impressionnante sans être envahissante. Vous voulez un bon équilibre entre le matériel pédagogique et des articles promotionnels gratuits.
- Assurez-vous que vous pouvez discuter avec les gens pour des conversations substantielles de 5 à 10 minutes. S'ils viennent vous voir pendant la pause et veulent discuter, vous ne voulez pas qu'ils partent parce que vous n'avez plus d'idées sur ce qu'il faut dire !
- C'est le moment idéal pour inciter les gens à s'inscrire aux mises à jour ou à agir directement.
- Écoutez-les : quelles sont leurs préoccupations ? Qu'ont-ils entendu dire au sujet des actions du gouvernement?



## Assemblées des membres ou de l'unité

Si votre section locale planifie une assemblée des membres ou de l'unité, profitez-en pour informer les membres au sujet d'une campagne en cours. C'est une excellente façon de diversifier le contenu de votre assemblée : discutez avec eux de ce que le gouvernement fait et pourquoi cela compte pour eux.

### Quelques trucs:

- Annoncez à l'avance le contenu de l'assemblée afin que tous les membres intéressés puissent y assister - c'est un excellent moyen d'identifier de nouveaux militants et militantes.
- Avec un préavis suffisant, voyez si vous pouvez accueillir un invité du bureau national pour faire une brève présentation sur les dernières actions gouvernementales.
- Sinon, vérifiez les derniers sujets de discussion et préparez une mise à jour de 10 minutes pour vos membres.
- Donnez la parole aux participantes et participants pour des questions et des discussions. S'il y a des questions pour lesquelles vous n'avez pas la réponse, n'inventez pas! Dites-leur que vous obtiendrez la réponse et que vous leur répondrez, et que vous le ferez.
- Invitez les partenaires communautaires à la réunion afin qu'ils puissent également prendre part à la discussion.
- Soyez bref et terminez à l'heure.

## Parler aux membres

Une fois que vous avez éliminé les obstacles et créé des espaces où les membres peuvent s'engager et discuter, il est important de travailler sur vos compétences en conversation individuelle. Il est bien connu que la conversation individuelle directe est l'un des moyens les plus efficaces de s'engager dans un dialogue à double sens: vous voulez écouter autant (sinon plus) que vous ne parlez. Les conversations individuelles sont utilisées dans toutes sortes de campagnes, des campagnes de syndicalisation aux campagnes communautaires et politiques. Si vous ne savez pas comment répondre aux questions ou comment remettre en question les présupposés des gens, mettre en pratique vos compétences individuelles vous aidera à y arriver.

### Quelques trucs:

- Les conversations individuelles ne consistent pas à suivre un scénario, nous sommes des humains et non des robots. Il s'agit d'avoir une approche normale pour recueillir l'information et la transmettre de façon fidèle.
- Lorsque vous entamer une conversation avec un membre, écoutez autant (sinon plus) que vous parlez. En présupposant ce qu'ils pensent, vous empruntez la mauvaise direction. Si vous les écoutez et les encouragez à partager leur opinion, vous aurez une meilleure idée de leurs points de vue.
- Soyez présent dans la conversation, verbalement et non verbalement. Si vous vérifiez votre téléphone ou regardez autour de vous, la personne peut ne pas avoir confiance que vous êtes attentif à la conversation.
- Reformuler: pour vous assurer que vous avez compris et que vous ne mettez pas de mots dans la bouche de la personne, assurez-vous de paraphraser ce qu'elle dit et demandez-lui de confirmer que vous avez raison.

- Posez beaucoup de questions ouvertes pour amener la personne à parler et à développer ce qu'elle pense.
- Assurez-vous d'avoir préparé quelques dernières mises à jour à partager afin de pouvoir éventuellement mener la conversation vers la question urgente.
- Terminez la conversation en décrivant les prochaines étapes.

## Mobiliser des membres des groupes en quête d'équité

Les structures d'Unifor encouragent le leadership et la participation des travailleurs des communautés traditionnellement marginalisées. Les travailleuses et travailleurs qui siègent déjà à un comité des droits de la personne d'une section locale ou à d'autres comités d'équité sont souvent déjà engagés politiquement et prêts à passer à l'action.

Il suffit de se demander qui sont les travailleuses et travailleurs au salaire minimum en Ontario. Examinez les statistiques et vous verrez que les jeunes travailleuses et travailleurs, les immigrants récents, les travailleuses et travailleurs racialisés et les femmes sont surreprésentés.

## Les leaders des groupes en quête d'équité peuvent s'engager davantage dans l'éducation et le militantisme au sein des comités par le biais d'événements et de conversations



**Ayez une conversation sur l'impact** du programme conservateur dans votre communauté.

- Comment l'abrogation du programme complet d'éducation sexuelle a-t-elle nuit aux travailleuses et travailleurs LGBTQ?
- Comment la médecine privée affecte-t-elle les travailleuses et travailleurs autochtones et de couleur?
- Comment la réduction de l'indemnisation des travailleuses et travailleurs a-t-elle affecté celles et ceux ayant une incapacité?



**Créez des événements à l'occasion d'un Vendredi d'action ou d'un plan de campagne** que les membres du comité d'équité planifient et organisent. Par exemple, planifiez une banque de données téléphoniques sur la violence faite aux femmes.



**Assurez-vous que les communications, comme les infolettres et les courriels, mettent en vedette les histoires des travailleuses et travailleurs** des groupes en quête d'équité.

# Organiser des actions sur le lieu de travail

Le terme « action sur le lieu de travail » peut varier selon la région, le secteur et votre lieu de travail spécifique. Ce que nous entendons par « action sur le lieu de travail », c'est que vous utilisez le réseau et l'influence dont vous disposez dans un lieu de travail pour amener vos collègues à agir. L'action peut prendre plusieurs formes - soyez aussi créatif que vous le souhaitez avec une action en milieu de travail. Ce qui est important, c'est que vous motivez vos collègues à faire quelque chose qu'ils n'auraient pas fait autrement, et que vous le reliez à un objectif plus grand.

## Voici quelques actions sur le lieu de travail:

- ❑ Autocollant : tout le monde porte un autocollant un jour donné
- ❑ Journée T-shirt : tout le monde porte un t-shirt Unifor ou une certaine couleur un jour donné
- ❑ Mini-rallye et séance photo : prendre une photo de groupe à l'heure du déjeuner ou lors d'un changement d'équipe
- ❑ Distribution de dépliants, installation d'une table ou autres actions pour mobiliser les membres autour d'un enjeu
- ❑ 30 minutes pour faire une bannière pour un rassemblement à venir
- ❑ Vendredi de protestation : tous les vendredis, votre lieu de travail fait quelque chose
- ❑ Outils au repos/débrayage (planification nécessaire!)
- ❑ Séance d'apprentissage: invitez un conférencier pour parler d'un sujet à l'heure du déjeuner ou après le travail
- ❑ Il y a tant de bonnes idées d'actions sur le lieu de travail : inventez les vôtres!

## Avant de passer à l'action en milieu de travail, assurez-vous de cocher les éléments suivants de votre liste:

- ❑ Rassemblez un petit comité de planification pour trouver une action qui peut fonctionner.
- ❑ Donnez-vous suffisamment de temps pour planifier, mettre en œuvre et mener l'action.
- ❑ Déterminer la logistique : calendrier, emplacement, matériel nécessaire, etc.
- ❑ Téléphonnez au bureau national pour connaître les détails de votre action et les informer de ce qui se passe. Nous pouvons vous aider à rendre votre action la plus efficace possible et relier toutes les actions entre elles en milieu de travail.
- ❑ Faites-le savoir : envoyez un courriel, un message texte ou parlez en personne à vos membres pour les informer de l'action.
- ❑ Assurez-vous de rassurer les gens, de répondre à toutes les questions et de vous faire une idée du nombre de personnes qui participeront.
- ❑ Lorsque les choses sont en mouvement, assurez-vous que l'énergie est élevée et que les gens sont confiants dans leur action.

## Relations publiques

La façon dont vous encadrez votre message aide à influencer l'opinion publique sur vos enjeux - pour le meilleur ou pour le pire! Vous voudrez communiquer vos enjeux dans un langage aussi simple et accessible que possible.

Les adversaires tenteront de vous faire trébucher, mais n'oubliez pas que presque n'importe qui peut être amené de votre côté avec la bonne conversation.

# Raconter votre histoire

Pensez à un moment où vous avez changé d'idée récemment, ou lorsqu'un débat vous a vraiment ému. Il y a de fortes chances que la personne qui vous a ému ait utilisé une histoire personnelle convaincante pour façonner son opinion

- **Tout le monde a une histoire à raconter.**

Pensez à la raison pour laquelle vous êtes passionné par la question. Comment votre vie changera-t-elle lorsque le syndicat obtiendra l'équité salariale ou quatre heures de soins dans des foyers de soins de longue durée ? Ce n'est peut-être pas toujours évident, mais il y a souvent un lien personnel direct à établir.

- **Concentrez-vous sur ce que vous connaissez.**

Tenez-vous-en à vos propres expériences, au lieu de parler au nom de quelqu'un d'autre.

- **Utilisez l'empathie plutôt que les statistiques.**

Il est important d'avoir de bonnes données en main pour les campagnes. En tant qu'organisateur, vous devrez connaître certains détails sur les personnes touchées par les réductions du salaire minimum ou sur le retard pris par la province dans le financement des soins de longue durée. Mais lorsque vous racontez votre histoire, il est souvent plus percutant de montrer l'impact humain plutôt que les dollars et les cents.

## La boîte à messages

Une boîte à messages est un outil pour vous aider à vous en tenir à vos points de discussion. L'exercice de créer une boîte à messages est un bon exercice à faire avec l'exécutif de votre section locale ou un groupe de militantes et militants, car il permet de s'assurer que tout le monde est sur la même longueur d'onde en ce qui concerne ce que vous dites sur votre enjeu ou votre campagne. Le bureau national peut toujours vous aider à trouver votre boîte à messages et peut même vous fournir des points de discussion qui correspondent à la boîte à messages générale de notre syndicat. Pour faire votre propre boîte, consultez le guide suivant.

<p><b>Nous sur nous</b> <b>Que voulez-vous dire à propos de la question?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quels sont vos points les plus forts?</li><li>▪ Qui est votre public?</li></ul>	<p><b>Eux sur nous</b> <b>Que diront vos adversaires sur la question?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Déterminez les faiblesses de vos arguments qui pourraient être utilisées.</li><li>▪ Dressez la liste de leurs commentaires possibles.</li></ul>
<p><b>Nous sur eux</b> <b>Que voulez-vous dire à propos de la position de votre adversaire?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Identifiez les faiblesses de ses principaux arguments.</li><li>▪ N'ayez pas peur d'identifier les informations trompeuses mais évitez d'être pris dans trop de détails et faites attention de ne pas paraître trop agressif</li></ul>	<p><b>Eux sur eux</b> <b>Qu'ont déjà dit vos adversaires sur la question?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ont-ils déjà traité de la question?</li><li>▪ Utilisez cette information pour vos contre-arguments.</li><li>▪ Vérifiez leurs faits.</li></ul>

# Parler aux médias

Si vos actions attirent l'attention des médias, n'oubliez pas de contacter le Service national des communications. Ils peuvent vous aider à pratiquer des entrevues, à donner de précieux renseignements et à promouvoir votre couverture médiatique. Même les représentantes et représentants syndicaux qui traitent régulièrement avec les médias doivent passer par une boîte à messages avant de faire des entrevues. Gardez ces conseils à l'esprit lorsque vous faites une entrevue:

## 1 Maîtrisez votre sujet

N'essayez pas d'improviser. Ayez en main un document d'information ou une déclaration et toutes les données à l'appui. Demandez à un ami de vous poser les questions prévues. Entraînez-vous à répondre à haute voix.

## 2 Créez des extraits sonores

Parlez en phrases courtes et insistez sur les principaux points de discussion que vous avez pratiqués au préalable. Si vous espérez transmettre quelque chose qu'on ne vous a pas demandé de dire, dites-le quand même. Vous conversez et vous pouvez ajouter quelque chose à l'histoire.

## 3 Prenez le contrôle

Si on vous pose une question difficile ou hors sujet, vous n'avez pas à y répondre immédiatement. Prenez votre temps et si vous manquez d'information, dites-leur que vous ferez un suivi à ce sujet plus tard dans la journée. Revenez au point que vous voulez faire valoir.

## 4 Restez positif

Gardez votre sang-froid. Les attaques conservatrices contre les travailleurs sont frustrantes, mais notre travail consiste à partager nos histoires avec confiance et à contrer ces attaques. Rester calme, même lorsqu'on vous provoque, vous permettra de faire passer votre message plus efficacement.

# Ressources en ligne

## Actions en ligne

Une présence en ligne permet à vos actions d'être vues et entendues par un public encore plus large. Lorsque vous partagez vos actions sur le terrain en ligne ou planifiez des actions en ligne, vous pouvez attirer l'attention des politiciens locaux, des représentants des médias, des patrons et des membres du syndicat.

Les actions en ligne ne devraient jamais remplacer l'organisation sur le terrain et en personne et devraient seulement compléter ou souligner ces actions. Lorsque nous faisons de grandes actions dans nos lieux de travail ou nos communautés, nous utilisons les moyens de communication en ligne pour amplifier ce travail.

## Exemples d'actions en ligne

- Imprimez des affiches ou écrivez des messages sur une carte et prenez des photos des membres avec ce message. Affichez les photos en identifiant votre député provincial ou votre premier ministre.
- Enregistrez une courte vidéo sur les raisons pour lesquelles une question d'actualité compte pour vous, comme les soins de santé publics ou le salaire à 15 \$ et l'équité. Affichez la vidéo et demandez aux membres de faire de même.

- Planifiez une journée où les membres de votre section locale enverront tous un tweet à votre député provincial avec un message semblable. Demandez leur soutien. Assurez-vous d'utiliser des mots-clic locaux pour que les journalistes de votre région puissent voir l'action.

## Choses à faire et à ne pas faire sur les médias sociaux

Votre section locale, votre exécutif et vos militantes et militants ont-ils Facebook, Instagram et Twitter? Si ce n'est pas le cas, la première étape est de les obtenir!

### À FAIRE

#### 1 Complétez votre profil

Téléchargez une photo de bonne qualité sur votre profil, remplissez votre portrait biographique et saisissez le lien à votre site Web ou à Unifor.org.

Les membres devraient pouvoir accéder à l'information, y compris l'information sur d'autres plateformes par l'entremise de vos comptes.

#### 2 Connectez-vous à nous!

- Suivez @SyndicatUnifor sur Twitter, @UniforCanada sur Instagram et cliquez « J'aime » Unifor Canada sur la page Facebook.

- Identifiez le syndicat dans vos messages et photos.

#### 3 Établissez un horaire

- Planifiez vos messages à l'avance pour vous assurer que vos événements sont bien fréquentés et annoncés. Cela élimine le stress de la création de contenu lorsque vous êtes très occupés.

- Des pages Facebook et des applications Twitter comme Hootsuite et Tweetdeck vous permette de prévoir vos messages d'avance.

- Sur Twitter, vous pouvez publier plusieurs messages par jour. Avec Facebook et Instagram, évitez de publier plus de deux messages par jour à moins d'avoir un événement.

#### 4 Communiquez avec vos amis

- Incluez des mots-clic comme #Unifor dans chaque message et tirez profit des tendances et conversations locales pour trouver de nouveaux publics et intégrer les enjeux des travailleuses et travailleurs dans les grands débats.

- Faites un suivi, identifiez les membres dans les photos et demandez des identifiants Twitter ou Instagram lorsque vous recueillez les courriels ou les coordonnées de vos membres.

#### 5 Contrôlez votre contenu

- Établissez des lignes directrices sur la langue et le contenu des messages et des commentaires que tous ceux qui sont autorisés à publier comprennent et sont responsables d'appliquer.

#### 6 Rappelez-vous que vos comptes de médias sociaux sont publics

- Les journalistes peuvent vous citer et même tirer des photos de ces pages sans votre permission. Lorsque vous publiez des informations sur une campagne sur vos propres comptes médias, n'oubliez pas de rester sur le sujet.

### À NE PAS FAIRE

#### 1 Ne partagez pas votre mot de passe

On devrait demander aux bénévoles et aux organisateurs d'envoyer des photos à la personne responsable de l'affichage. Cela permettra de maintenir l'uniformité et de réduire la confusion.

## 2 Ne publiez pas pendant les heures de travail

Votre employeur est toujours à l'affût et bon nombre d'entre eux ont des politiques sur les médias sociaux. Connaissez sa politique en matière de médias sociaux et n'affichez pas de messages pendant les heures de travail.

## 3 N'affichez rien que vous ne voudriez pas sur un panneau d'affichage (ou envoyez-le à votre mère)

## 4 Ne vous lancez pas dans des attaques personnelles

Vous pouvez participer à des échanges avec des élus, mais soyez respectueux.

## 5 Ne sur-utilisez pas de #mots-clic et ne spammez pas vos fils d'actualité

Demandez-vous toujours si votre contenu est pertinent.

## 6 N'oubliez pas les principes de base

Prenez votre temps et vérifiez votre grammaire et la bonne épellation.

## 7 Tentez de nouvelles choses

Essayez de nouvelles choses, postez à des moments différents et utilisez un ton différent. Tester ces différences est le seul moyen de savoir vraiment ce qui fonctionne. N'ayez pas peur d'essayer de nouvelles plateformes ou de nouveaux types de contenu comme les vidéos!

## Conversations à suivre

Si vous publiez quelque chose à propos du travail remarquable que vous accomplissez au niveau local, utilisez le mot-clic #unifor.

### POLITIQUES PROVINCIALES:

#onpoli, #onlab, #15andFairness, #ONhealth

### QUESTIONS LOCALES:

Parfois, l'abréviation pour les affaires locales est le code de l'aéroport (le cas échéant) ou une variante du nom de la ville. Il faut chercher ou consulter les sources d'information locales pour voir ce que les gens utilisent. P. ex. des tweets sur les affaires municipales à Ottawa utilisent le mot-clic #ottnews ou #ottawa alors qu'à Toronto on utilise #yyz plus souvent.

### CRÉEZ VOS PROPRES MOTS-CLIC:

Si vous avez un événement ou une question sur laquelle plusieurs personnes écrivent des tweets, créez votre propre mot-clic. Tout ce qui suit « # » est un mot-clic, alors vous n'avez qu'à l'écrire (sans espace ni ponctuation).

## Contenu sur notre site Web

Le meilleur endroit pour obtenir de l'information à jour sur les campagnes provinciales d'Unifor est dans la section Campagnes du site Web.

Pour les campagnes en cours, les pages des campagnes sont le guichet unique d'informations et de ressources. Une page de campagne typique présentera ceci:

- Liens aux communiqués de presse et mises à jour sur les campagnes avec des messages locaux
- Fiches et documents d'information
- Matériel imprimable, affiches et dépliants
- Matériel numérique comme des vidéos, des documents partageables et des illustrations graphiques

**Les événements à venir et les actions en ligne sont aussi affichés dans l'application d'Unifor. L'application peut être téléchargée à partir du App Store d'Apple ou du Play Store de Google.**

# Bâtir avec des alliés

## Participez à la création de coalitions

Notre travail en tant que militantes et militants syndicaux ne se fait pas en vase clos. Afin de bâtir un vaste front contre le gouvernement conservateur, nous devons établir des alliances et des coalitions avec nos alliés communautaires. Il y a tant de groupes et d'organisations qui mènent les campagnes populaires dans votre région. C'est votre responsabilité de tendre la main, d'avoir une idée de ce sur quoi ils travaillent et de nouer des liens avec votre section locale. Si vous n'avez aucun lien avec un groupe et que vous aimeriez créer une alliance, essayez de l'inviter à prendre la parole et à faire part de ses mises à jour à votre prochaine réunion de l'exécutif ou assemblée des membres.

### **Il y a de nombreux groupes avec lesquels vous pouvez vous connecter. En voici quelques exemples:**

- Groupe organisateur de la campagne sur le salaire à 15 \$ et l'équité dans votre région
- Groupe organisateur de la Coalition ontarienne de la santé dans votre région
- Organismes de lutte contre la pauvreté.
- Des élèves du secondaire ont-ils récemment manifesté dans votre région ? Essayez d'entrer en contact avec eux et de soutenir leur travail.
- Les associations étudiantes qui sont actives sur un campus de votre région.

## Rencontrez votre député

Faire pression sur les députés provinciaux est un élément important pour faire entendre notre voix. Sous un gouvernement majoritaire, les députés provinciaux peuvent ne pas se sentir obligés de rencontrer des syndicats ou des groupes qui présentent une autre vision et sont en désaccord avec leurs politiques. Toutefois, les députés provinciaux subissent toujours des pressions pour se faire réélire et ressentiront toujours le besoin de rencontrer les électeurs lorsqu'ils en feront la demande. Vous pouvez contribuer à faire entendre la voix d'Unifor en rencontrant le député provincial qui vous représente à Queen's Park. Unifor dispose d'un guide de lobbying complet qui peut vous aider à planifier et à vous guider lors d'une réunion de lobbying.

### **Voici quelques conseils pour commencer.**

- Si vous allez rencontrer votre député provincial, essayez de réunir un groupe de personnes de votre circonscription pour que vous puissiez aller ensemble, vous soutenir les uns les autres et avoir une plus grande présence.
- Pour obtenir une rencontre, communiquez avec le bureau de circonscription de votre député provincial. Annoncez-vous en tant que personne vivant dans la circonscription et informez-les que vous aimeriez organiser une rencontre avec votre représentant législatif.
- Avant la réunion, téléphonez au bureau national pour signaler votre réunion et obtenir la dernière série de points de discussion.
- Il n'est pas nécessaire d'être un expert en la matière pour faire du lobbying auprès d'un politicien. Concentrez-vous davantage sur l'impact de la question sur votre communauté. Tenez-vous en à l'aspect communautaire de la question, car c'est dans ce domaine que vous êtes l'expert.

## Liste de vérification pour le lobbying

### Avant la rencontre:

- Lisez le document et les documents d'information sur le sujet.
- Apportez tout le matériel que vous voudriez que les politiciens aient à la réunion (ce sont des documents à leur laisser).
- Rendez-vous 15 minutes avant l'heure du rendez-vous dans un lieu proche du bureau du politicien.
- Assurez-vous de savoir qui prendra la parole et qui rédigera un rapport de lobbying (prenez des notes).
- Déterminer quand d'autres membres du groupe de lobbying ajouteront des commentaires ou répondront aux questions.

### Pendant la rencontre:

- Présentez-vous.
- Exprimez votre position.
- Discutez, clarifiez et répondez aux questions.
- Engagez-vous à faire le suivi, si nécessaire.
- Dites merci et au revoir.

### Après la rencontre:

- Attendez d'être à l'extérieur de l'immeuble pour faire le débriefing ou partager vos commentaires sur le déroulement de la réunion.
- Rédigez de brèves notes de lobbying pour se souvenir de ce qui s'est passé à la réunion.
- Communiquez avec le bureau national pour partager les notes et les comptes rendus sur le déroulement de la réunion.



## Organisez avec succès des événements « Connaissez vos droits »

Lorsque les gouvernements privent les travailleuses et travailleurs de leurs droits, il devient encore plus important de mener une éducation solide pour tous les travailleurs, syndiqués et non syndiqués. En tant que membres du syndicat, nous oublions parfois que l'information que nous obtenons par l'entremise de notre syndicat et de la négociation collective est quelque chose à laquelle les travailleurs non syndiqués n'ont pas accès. Une partie de notre travail en tant que syndiqués consiste à transmettre ces connaissances aux travailleuses et travailleurs qui pourraient en avoir le plus besoin.

La liste de contrôle suivante vous aidera à ouvrir les portes de votre lieu de travail ou de votre section locale pour inviter des travailleuses et travailleurs non syndiqués et partager avec eux certaines de vos connaissances. Cela peut aider à créer un espace pour parler des droits des travailleurs et construire un front commun contre le gouvernement conservateur. Vous pouvez adapter cet événement aux besoins de vos membres et de votre communauté - n'hésitez pas à faire preuve de créativité pour organiser un événement intéressant.

### Trois mois avant l'événement

- Décidez des objectifs de l'événement.
- Rassemblez une petite équipe pour aider à organiser l'événement.
- Désignez un coordinateur d'événement.
- Obtenez des estimations de coûts (nourriture, lieu, matériel, etc.) et décidez du budget et des coûts possibles pour votre section locale.
- Décidez de l'heure et de la date.
- Appelez le Service national de recrutement pour lui faire part de vos plans pour l'événement.
- Dressez la liste des conférenciers invités et des sujets de l'événement.
- Créez une affiche promotionnelle pour l'événement.

- ❑ Commencez à élaborer un plan pour atteindre votre public cible.

### Deux mois avant l'événement

- ❑ Préparez la copie finale de l'affiche ou de l'invitation à l'événement.
- ❑ Dressez la liste des endroits où les affiches peuvent être déposées ou affichées.
- ❑ Commandez du matériel et de la nourriture. Quelles connaissances et compétences votre section locale peut-elle partager avec les travailleuses et travailleurs non syndiqués ?
- ❑ Envoyez une invitation aux conférenciers invités.
- ❑ Décidez de ce qu'il faut inclure dans les trousseaux d'information à l'intention des participants.

### Un mois avant l'événement

- ❑ Distribuez des affiches.
- ❑ Révissez et créez les enseignes nécessaires, tels que les enseignes d'inscription, d'orientation, etc.
- ❑ Finalisez le plan de l'événement avec l'équipe organisatrice.
- ❑ Révissez/finalisez les feuilles de travail et l'ordre du jour provisoire.
- ❑ Finalisez les trousseaux des participantes et participants.
- ❑ Désignez une animatrice ou un animateur pour l'événement.

### Deux semaines avant l'événement

- ❑ Confirmez la présence des bénévoles pour l'inscription, des animatrices et animateurs et les conférencières et conférenciers invités.
- ❑ Donnez une estimation du nombre d'invités attendus pour la nourriture et le matériel.
- ❑ Téléphonnez à des invités potentiels pour maximiser la participation.

### Une semaine avant l'événement

- ❑ Confirmez le nombre de participantes et participants présents.
- ❑ Distribuez des dépliants/affiches supplémentaires.
- ❑ Confirmez que tout le matériel et l'équipement requis sont pris en compte.
- ❑ Préparez des trousseaux pour les participantes et participants

### Pendant l'événement

- ❑ Distribuez une feuille d'inscription par courriel.
- ❑ Identifiez des participants/militants potentiels qui aimeraient rester en contact, continuer à travailler sur des questions communes.
- ❑ Distribuez des formulaires d'évaluation pour obtenir des commentaires sur l'événement.
- ❑ Assurez-vous que les nouveaux participants ont une chance de s'engager et que vos militantes et militants d'expérience ne prennent pas toute la place

### Après l'événement

- ❑ Compilez tous les formulaires d'évaluation et les commentaires pour la prochaine fois.
- ❑ Saisissez toutes les coordonnées collectées dans la base de données centrale des contacts. Faites-le le plus tôt possible afin de pouvoir faire un suivi auprès des personnes ou des responsables au besoin.
- ❑ Faites un suivi de toutes les pistes potentielles de recrutement - organiser des rencontres avec des individus, documenter les nouveaux groupes cibles de travailleuses et travailleurs.
- ❑ Partagez les résultats de l'événement avec le Service national de recrutement.
- ❑ Célébrez vos efforts avec votre équipe organisatrice des événements.
- ❑ Commencez à planifier le prochain événement!

# Négocier les droits des travailleuses et travailleurs

## Se préparer aux négociations

Unifor a toujours un ensemble de priorités de négociation qu'il vise à présenter aux tables de négociation partout au pays. Récemment, en raison de l'annulation de nombreuses normes d'emploi nouvelles et améliorées dans le projet de loi 47 des conservateurs en Ontario, Unifor a encouragé les sections locales à négocier des droits qui avaient été perdus. Il s'agit d'un ambitieux programme de négociation qui envoie un message aux employeurs que lorsqu'ils exercent des pressions sur le gouvernement pour réduire les droits des travailleurs, nous faisons volte-face et les négocions en retour. Lorsque vous présentez des revendications contractuelles audacieuses, il est très important de faire participer vos membres plus tôt dans le processus. Certaines demandes peuvent susciter des questions de la part de vos membres et plus vous êtes préparé à l'avance, mieux se déroulera le processus.

**Assurez-vous de consulter les priorités de négociation actuelles d'Unifor pour l'Ontario bien avant le début des négociations.**

### Six mois avant les négociations

- Effectuez un sondage consultatif et une vérification de l'équité pour obtenir la rétroaction de vos membres.
- Tenez une assemblée des membres pour élire un comité de négociation et informez les membres des priorités actuelles de l'Ontario en matière de négociation.
- Rassemblez votre équipe de négociation pour déterminer les nouveaux points qui seront présentés.
- Commencez à travailler sur vos demandes de négociation.
- Déterminez s'il sera nécessaire de mener une campagne publique sur les revendications contractuelles et demandez l'aide du bureau national pour concevoir cette campagne.
- Assurez-vous d'avoir des liens avec vos comités d'équité et d'avoir un plan pour rejoindre vos membres qui appartiennent à des groupes en quête d'équité (femmes, jeunes travailleuses et travailleurs, travailleurs LGBTQ, travailleuses et travailleurs de couleur, travailleuses et travailleurs ayant une incapacité) afin que leurs priorités de négociation soient prises en compte.

### Trois mois avant les négociations

- Tenez une assemblée des membres pour partager vos demandes de négociation avec les membres.
- Fixez des dates avec l'employeur.
- Rédigez de brèves explications pour tout nouveau point sur lequel vos membres pourraient avoir des questions.
- Continuez à faire participer vos membres à la campagne pour le travail décent.
- Déterminez les méthodes par lesquelles vous tiendrez vos membres au courant des mises à jour pendant les négociations (bulletin, site Web, etc.)

### Un mois avant les négociations

- Organisez un déjeuner en milieu de travail et des activités d'apprentissage pour parler directement avec vos membres.
- Mettez en place une table d'information dans chaque lieu de travail.
- Assurez-vous de parler à chaque membre au moins une fois avant le début des négociations.
- Tenez une assemblée des membres pour récapituler vos demandes de négociation.

## Pendant les négociations

- Tenez vos membres au courant à intervalles réguliers.
- Poursuivez l'engagement en milieu de travail par le biais de déjeuners ou de dépôts.
- Rédigez un document détaillé décrivant les points saillants de la négociation lorsqu'une entente de principe est conclue. Assurez-vous d'aborder directement avec les membres toutes les questions qu'ils peuvent avoir.
- Tenez une assemblée des membres pour répondre à toute question

## Dix manières de bâtir votre syndicat

- 1 Racontez votre vécu** en tant que travailleuse ou travailleur syndiqué disposant d'une convention collective avec d'autres travailleuses et travailleurs, amis et membres de la famille.
- 2 Amenez une nouvelle personne** à un événement ou une assemblée de votre section locale.
- 3 Lorsque des gens autour de vous font des commentaires erronés à propos des syndicats, corrigez-les** et partagez votre expérience.
- Organisez une activité sociale régionale** pour les jeunes travailleuses et travailleurs syndiqués et non syndiqués.
- 4** Assurez-vous d'impliquer votre comité des jeunes travailleuses et travailleurs ou tout autre jeune de votre section locale dans ce projet.

**5 Impliquez votre section locale dans un enjeu plus large de votre communauté:** accès au transport en commun, logement, travail décent, salaires équitables, soins de santé : il y en a beaucoup! Mobilisez votre section locale sur des enjeux sur lesquels vous n'avez peut-être pas travaillé encore, comme la lutte contre le racisme, des campagnes contre le harcèlement et la violence faite aux femmes, etc.

**6 Identifiez des groupes locaux de travailleuses et travailleurs qui ne peuvent se syndiquer et pourraient bénéficier** de travailler ensemble comme syndicat ou section communautaire d'une section locale.

**7**

**8 Demandez à une travailleuse ou un travailleur non syndiqué** s'il a déjà envisagé la syndicalisation.

**9 Envoyez des lettres aux journaux** pour diffuser la position des travailleuses et travailleurs dans l'actualité.

**10 Participez à des événements de solidarité** pour les travailleuses et travailleurs de votre communauté qui sont en grève, en lock-out ou qui syndiquent leur lieu de travail.

**Soulignez les actions positives que votre syndicat et votre section locale font tous les jours!**

Visitez [www.unifor.org](http://www.unifor.org) pour des mises à jour régulières.





**Restez en contact!**  
**communications@unifor.org**  
**www.unifor.org**

**f** [facebook.com/UniforCanada](https://facebook.com/UniforCanada)

 [@SyndicatUnifor](https://twitter.com/SyndicatUnifor)

 [@UniforCanada](https://instagram.com/UniforCanada)