



MODE D'EMPLOI DE LA TROUSSE

En tant que destinataire de cette trousse, vous avez un important rôle à jouer dans la diffusion de la nouvelle auprès des autres membres — y compris plusieurs qui ne sont peut-être pas informés de notre projet de créer un nouveau syndicat.

Les documents placés du côté gauche de la pochette vous sont destinés. Ce sont vos références à conserver et à consulter au besoin. Les documents insérés du côté droit pourront être affichés dans votre lieu de travail, ou distribués à vos collègues membres, pendant que vous leur présenterez le nouveau syndicat.

Voici comment vous pourrez utiliser cette trousse :

- 1 **D'abord, prenez connaissance du contenu de la trousse.** Un bon point de départ est l'information générale présentée au verso de cette page sur le nouveau syndicat. Vous trouverez aussi dans la pochette une page indépendante sur comment parler du nouveau syndicat avec vos membres.
- 2 **Rendez-vous sur les lieux de travail pour rencontrer d'autres membres.** Idéalement, ce travail de sensibilisation de membre à membre devrait s'effectuer dans les lieux de travail de vos collègues, et dans les événements associés à leur section locale. Si vous vous trouvez dans les lieux de travail et que vous disposez de suffisamment de temps pour leur parler, amorcez la conversation en leur demandant « *Avez-vous une minute pour parler de l'avenir de notre syndicat?* », puis à partir des faits que nous vous fournissons, expliquez à vos collègues les principaux éléments du *Quoi?*, *Pourquoi?* et *Comment?* de la création du nouveau syndicat. Puis distribuez les **info-fiches**, et poursuivez la discussion sur le projet du nouveau syndicat.

Si vous n'avez pas accès à un photocopieur, veuillez contacter le bureau régional de votre syndicat pour obtenir d'autres copies.

VOTRE TROUSSE DE SENSIBILISATION DE MEMBRE À MEMBRE CONTIENT :

À votre intention :

- La présente feuille (**Mode d'emploi de la trousse / À propos du nouveau syndicat**)
- **Pour parler du nouveau syndicat**
- Une **feuille d'inscription** pour les membres qui veulent être tenus au courant du nouveau syndicat

Pour affichage ou distribution aux membres :

- 5 **affiches** et 5 **info-fiches**

Le contenu « pour distribution » de la trousse — affiches et feuillets — peut être imprimé à partir du site Web www.projetnouveausyndicat.ca — selon vos besoins de distribution.

- 3 **Demandez aux membres de s'inscrire, de s'informer davantage et de s'impliquer.** La trousse comprend aussi une **feuille d'inscription** où vous demanderez aux membres de fournir leur adresse courriel et leur moyen de contact préféré, ce qui leur permettra de recevoir des mises à jour du nouveau syndicat. L'inscription à cette liste de coordonnées est la meilleure manière de manifester leur intérêt envers le nouveau syndicat et nous vous encourageons fortement à insister auprès des membres pour qu'ils nous fournissent leurs coordonnées afin d'être tenus au courant. Photocopiez autant de copies de la **feuille d'inscription** que vous aurez besoin — puis transmettez-nous par télécopieur ou par copie électronique les informations que vous aurez récoltées. Les adresses (fax et courriel, TCA et SCEP) sont inscrites au bas de la page d'inscription.
- 4 **Placez les affiches ci-jointes dans des secteurs fréquentés de votre lieu de travail et de votre bureau syndical.** Veuillez photocopier les affiches ci-jointes et les mettre en place sur des babillards de vos lieux de travail et lors des événements syndicaux et communautaires. Vous pouvez aussi ajouter vos coordonnées avec la mention : « Appelez-moi pour en savoir plus sur le nouveau syndicat. »

Si vous avez quelque question sur l'utilisation de la trousse, ou désirez plus d'information, n'hésitez pas à contacter Shannon Devine (shannon.devine@caw.ca, 416.495.6544) ou Roxanne Dubois (rdubois@cep.ca, 613.230.5200). **Merci de votre contribution!**

