



Programme de mentorat – Formulaire de rétroaction

Ce formulaire d'évaluation devrait être rempli pendant votre dernière rencontre officielle. Ce formulaire vous donne l'occasion de discuter de ce qui a bien fonctionné et de ce que vous changeriez à l'avenir. Il permet aussi de discuter des prochaines étapes du cheminement de la personne mentorée vers la réalisation des objectifs à long terme fixés au début du mentorat.

Remplissez-le conjointement et présentez-le au coordonnateur ou à la coordonnatrice du programme de mentorat de votre section locale.

Date :	
Mentor(e):	Mentoré(e):

Évaluez la relation de mentorat et les progrès accomplis vers les objectifs fixés.

1. Qu'est-ce qui a bien fonctionné pendant la relation de mentorat?

2. Qu'avez-vous appris? Quels avantages retirez-vous du mentorat?

3. Quels sont les points qui n'ont pas donné les résultats escomptés?

Rétroaction de la personne mentorée:

4. J'ai l'impression que vous étiez plus efficace quand...

5. Je crois que vous pourriez être encore plus efficace si...

Rétroaction du (de la) mentor(e):

6. Voici mon appréciation concernant votre développement individuel et votre progression vers vos objectifs...

7. Voici ce que j'espère pour vous et ce que je vous souhaite pour la prochaine étape de votre vie.

Signature du (de la) mentor(e): _____

Signature du (de la) mentoré(e): _____

Date : _____

Veillez faire parvenir ce formulaire rempli et signé au coordonnateur ou à la coordonnatrice du programme de mentorat de votre section locale.