



Fonds d'équité des sections locales d'Unifor

Formulaire de demande

Date limite pour 2026 : 10 avril 2026 • equite@unifor.org

Unifor s'engage envers un avenir progressif et inclusif pour toutes les travailleuses et tous les travailleurs ainsi que la justice en milieu de travail pour chacune et chacun de ses membres. Nos efforts en matière d'équité comprennent notamment les travailleuses et travailleurs noirs, autochtones et de couleur, les femmes, les intervenantes et intervenants en justice raciale, les jeunes travailleuses et travailleurs, les membres de la communauté LGBTQ+ et les travailleuses et travailleurs ayant des inCapacités.

Unifor a alloué 250 000 dollars à un fonds d'équité pour les sections locales afin de soutenir des projets qui les permettront d'élargir leur travail sur l'équité et de consacrer du temps et des ressources aux campagnes.

Le Fonds d'équité des sections locales ne doit pas être utilisé pour financer des dons à des organisations externes, ni pour couvrir des dépenses non liées au travail sur l'équité, ni des dépenses financées par d'autres sources.

Veuillez utiliser ce formulaire pour fournir de l'informations sur votre demande.

1. Coordonnées de la section locale

Numéro de la section
locale :

Adresse de la section
locale :

Présidente ou président
de la section locale :

Numéro de téléphone
de la section locale :

2. Coordonnées de la personne-ressource pour la demande

Veuillez indiquer une personne-ressource pour cette demande. Si la personne-ressource n'est pas habilitée à signer pour la section locale, veuillez également indiquer les coordonnées d'une dirigeante ou d'un dirigeant de la section locale ayant le droit de signature. Les personnes-ressources pour cette demande recevront les messages concernant les soumissions, les rapports et les paiements.

Nom de la personne-
ressource :

Numéro de téléphone :

Dirigeante ou dirigeant
ayant le droit de
signature :

Numéro de téléphone :

Titre :

Adresse courriel :

Titre :

Adresse courriel :

3. Information sur le paiement

Si votre demande est acceptée, veuillez fournir l'information relative au paiement qui sera utilisée pour fournir le financement, ainsi qu'un spécimen de chèque.

Paiement à :

Adresse :

4. Résumé du projet

Nom du projet :

Date de début :

Date de fin :

Décrivez votre projet, y compris ses buts et objectifs.

(N'hésitez pas à joindre des renseignements supplémentaires).

5. Détails du projet

Décrivez le problème ou les problèmes d'équité que votre projet cherchera à aborder. Pourquoi est-ce important de l'aborder?

Quelles sont les communautés qui bénéficieront de votre projet?

Combien de participantes ou participants bénéficieront selon vous de ce projet?
Comment en bénéficieront-ils et elles?

Comment allez-vous mesurer la réussite de votre projet?

Écrivez votre plan de collecte d'information, d'analyse des données et de production de rapports sur ce projet?

Décrivez le soutien dont vous pourriez avoir besoin de la part du syndicat national pour la mise en œuvre de votre projet.

Le projet se poursuivra-t-il une fois le financement terminé?

Décrivez votre projet en détail, y compris les interventions ou les services, la portée du projet et les résultats escomptés. (N'hésitez pas à joindre des renseignements supplémentaires).

6. Plan de travail du projet

Dressez la liste des étapes et des échéanciers de votre projet, en précisant les dates.

En vous référant aux étapes et aux échéanciers ci-dessus, pour chaque élément, énumérez les activités qui permettront de réaliser chaque étape et chaque jalon, en expliquant comment elles soutiennent le résultat du projet.

Indiquez les risques potentiels liés à ce projet.

7. Budget

Fournir un budget détaillant l'affectation des fonds.

Objet	Montant demandé	Description
Rémunération ou salaire du personnel		
Fournitures		
Services externes		
Subventions salariales		
Frais de marketing		
Frais de voyage		