



Fonds d'équité des sections locales

Formulaire de demande

Date limite pour présenter une demande en 2026 : le 10 avril 2026 • equity@unifor.org

Unifor s'engage à être une voix progressiste et un syndicat inclusif qui lutte pour la justice en milieu de travail pour toutes et tous ses membres et pour garantir un avenir équitable pour les travailleuses et travailleurs de toutes les régions du Canada. Dans le cadre de notre travail en matière d'équité, nous donnons une voix aux femmes, aux travailleuses et travailleurs noirs, autochtones et de couleur, aux jeunes travailleuses et travailleurs, aux travailleuses et travailleurs 2ELGBTQIA+ ainsi qu'à celles et ceux qui ont une incapacité, en plus de négocier des postes d'intervenantes ou d'intervenants pour la justice raciale.

Unifor a alloué 250 000 \$CA au Fonds d'équité des sections locales, lequel a été créé pour financer des projets permettant aux sections locales d'élargir leur travail en matière d'équité et de consacrer du temps et des ressources à de nombreuses campagnes.

Le Fonds d'équité des sections locales ne doit pas servir à financer des dons versés à des organismes externes ou à couvrir des dépenses non liées à la poursuite de l'équité ou des dépenses financées par d'autres sources.

Merci de remplir ce formulaire pour présenter une demande de financement afin de poursuivre le travail d'équité de votre section locale, avec l'approbation de la présidente ou du président de votre section locale.

1. 1. Renseignements sur la section locale

No de la section
locale :

Présidente/président:

Adresse de la
section locale :

Tél. de la section locale:

2. 2. Coordonnées de la personne responsable de la demande

Veuillez indiquer le nom d'une personne responsable de cette demande. Si cette personne ne détient pas le pouvoir de signature pour la section locale, veuillez indiquer également les coordonnées de la présidente ou du président de la section locale. Les responsables de la demande recevront par la suite d'autres communications concernant les documents à soumettre, la production de rapports, les paiements et les prochaines étapes.

Coordonnées de la/du
responsable :

Titre:

Tél :

Courriel :

Présidente ou président de la
section locale (avec pouvoir de
signature) :

Titre de la dirigeante ou du
dirigeant :

Tél. de la dirigeante/du
dirigeant :

Courriel :

3. 3. Renseignements relatifs au paiement

Veuillez fournir un spécimen de chèque ainsi que les renseignements relatifs au paiement; si votre demande est acceptée, ces renseignements seront utilisés pour vous faire parvenir les fonds alloués.

Paiement à l'ordre de :

Adresse:

4. Résumé du projet

Nom du projet :

Date de début du projet :

Date de fin du projet ::

Décrivez votre projet, en précisant ses buts et ses objectifs.
(N'hésitez pas à joindre des renseignements complémentaires.)

5. Renseignements sur le projet

Décrivez le ou les enjeux d'équité qui seront visés par votre projet. Pourquoi est-il important de chercher à résoudre ces enjeux?

À quels groupes en quête d'équité votre projet bénéficiera-t-il?

Vous prévoyez que votre projet bénéficiera à combien de participantes et participants? De quelle façon votre projet sera-t-il utile à ces personnes?

Comment ferez-vous pour mesurer le succès de votre projet?

Décrivez votre plan pour recueillir des renseignements et les analyser, ainsi que pour préparer un rapport sur votre projet.

Ce projet se poursuivra-t-il à la fin du financement?

Décrivez votre projet en détail, en indiquant les interventions ou les services impliqués, la portée du projet et les résultats escomptés. (N'hésitez pas à joindre des renseignements complémentaires.)

6. Plan de travail du projet

Énumérez ci-dessous les étapes de votre projet. Pour chaque élément, énumérez les activités qui permettront de réaliser chaque étape, en expliquant comment ces activités favoriseront l'atteinte des objectifs de votre projet.

Énumérez tous les risques associés à votre projet.

7. Budget

Veuillez fournir un budget détaillant l'allocation des fonds.

Élément	Montant demandé	Description
Frais de conférence		
Matériel et fournitures		
Services externes		
Subventions salariales		
Coûts de marketing		
Frais de déplacement		