

Annexe C

Guide pour faciliter l'accessibilité aux tables et aux chaises

Pour favoriser l'inclusivité, il est toujours préférable de tenir les événements dans des locaux aussi spacieux que possible et de disposer les chaises et les tables de façon à ce qu'elles puissent être déplacées pour convenir aux besoins des activités et des participants.

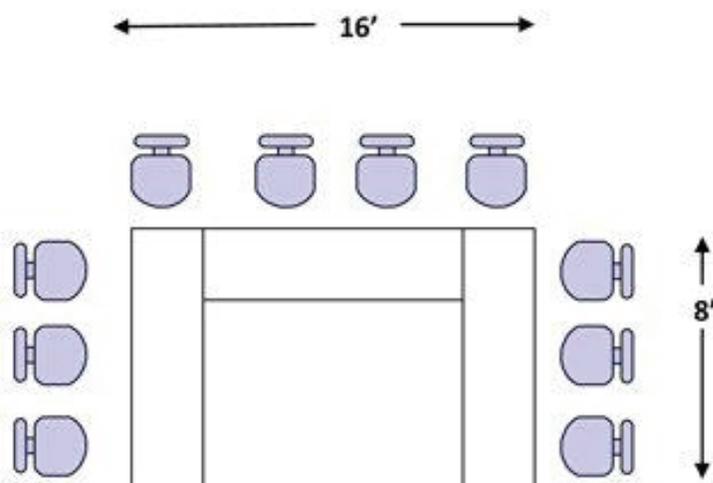
La disposition traditionnelle des sièges de style théâtre, selon laquelle toutes les chaises sont placées en rangées face au devant de la salle, n'est pas considérée comme étant inclusive ni facile d'accès.

On peut se servir des symboles d'accessibilité pour informer les gens sur la facilité d'accès des locaux et des activités. Reproduisez ces symboles sur les formulaires d'inscription, les programmes des activités et les affiches pour indiquer quels services et soutiens seront mis à la disposition des participantes et participants.

Dispositions pour sièges accessibles

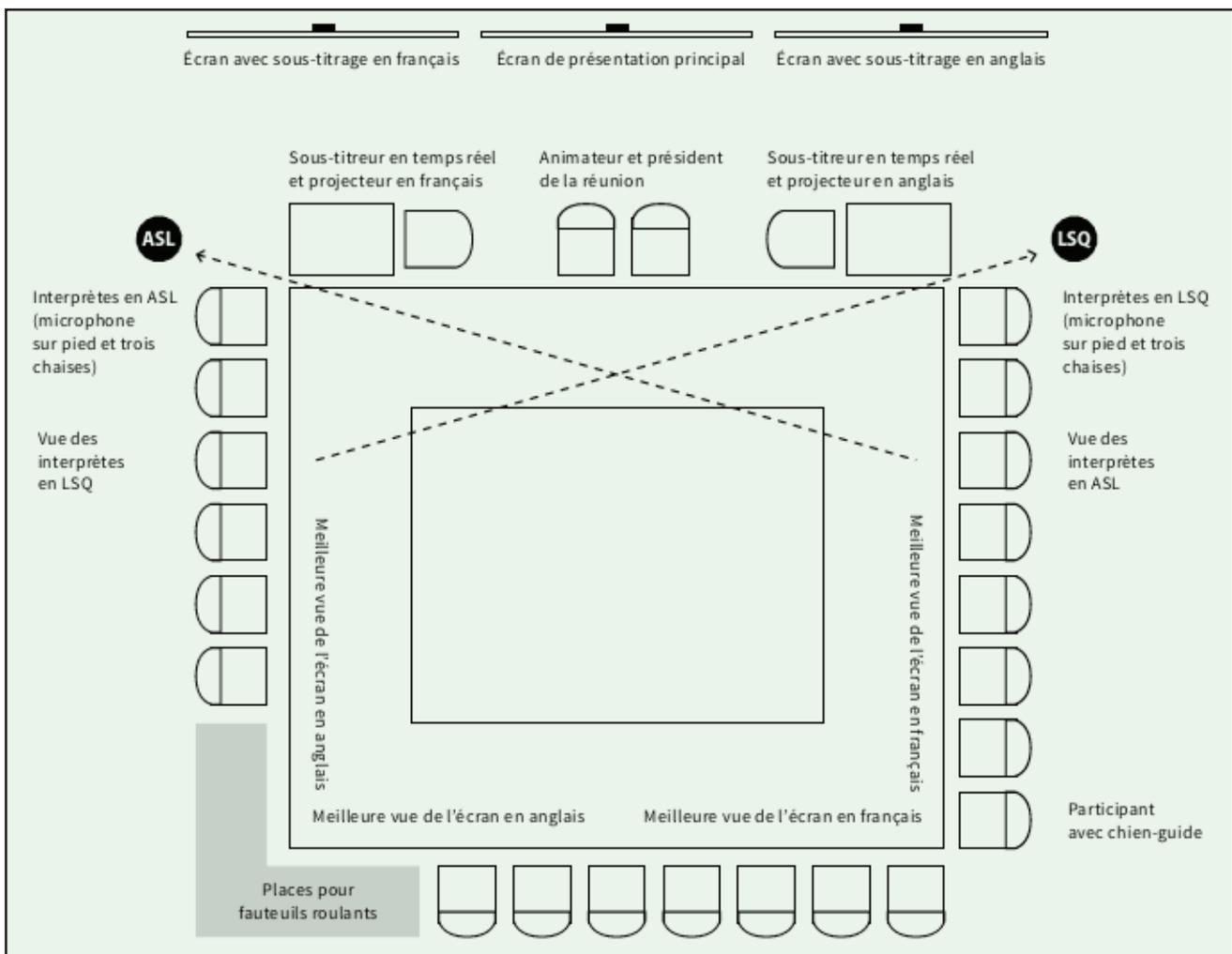
Les dispositions en forme de U, en cercle et en parallèle conviennent pour les petits groupes. Si vous disposez les tables et les chaises autrement pour les groupes plus nombreux, assurez-vous de prévoir suffisamment d'espace pour que les personnes qui utilisent des aides à la mobilité (marchettes, fauteuils roulants ou scooters électriques) circulent facilement derrière et entre les chaises. N'oubliez pas que toutes les personnes présentes devraient pouvoir s'asseoir où elles le souhaitent au lieu de se voir assigner une place.

En forme de U - Cet aménagement convient bien pour les groupes relativement petits et participatifs. La pratique exemplaire consiste à laisser un minimum de 4 à 6 pieds (1,25 m à 2 m) (l'espace idéal étant de 6 à 8 pieds (2 m à 2,5 m)) entre la table du présentateur ou le podium et les tables des participants. De cette façon, les personnes qui utilisent des aides à la mobilité peuvent circuler librement entre les tables et dans le centre de l'aménagement pour aller parler avec des participantes ou des participants assis dans des endroits difficiles à atteindre, comme les coins de la salle.



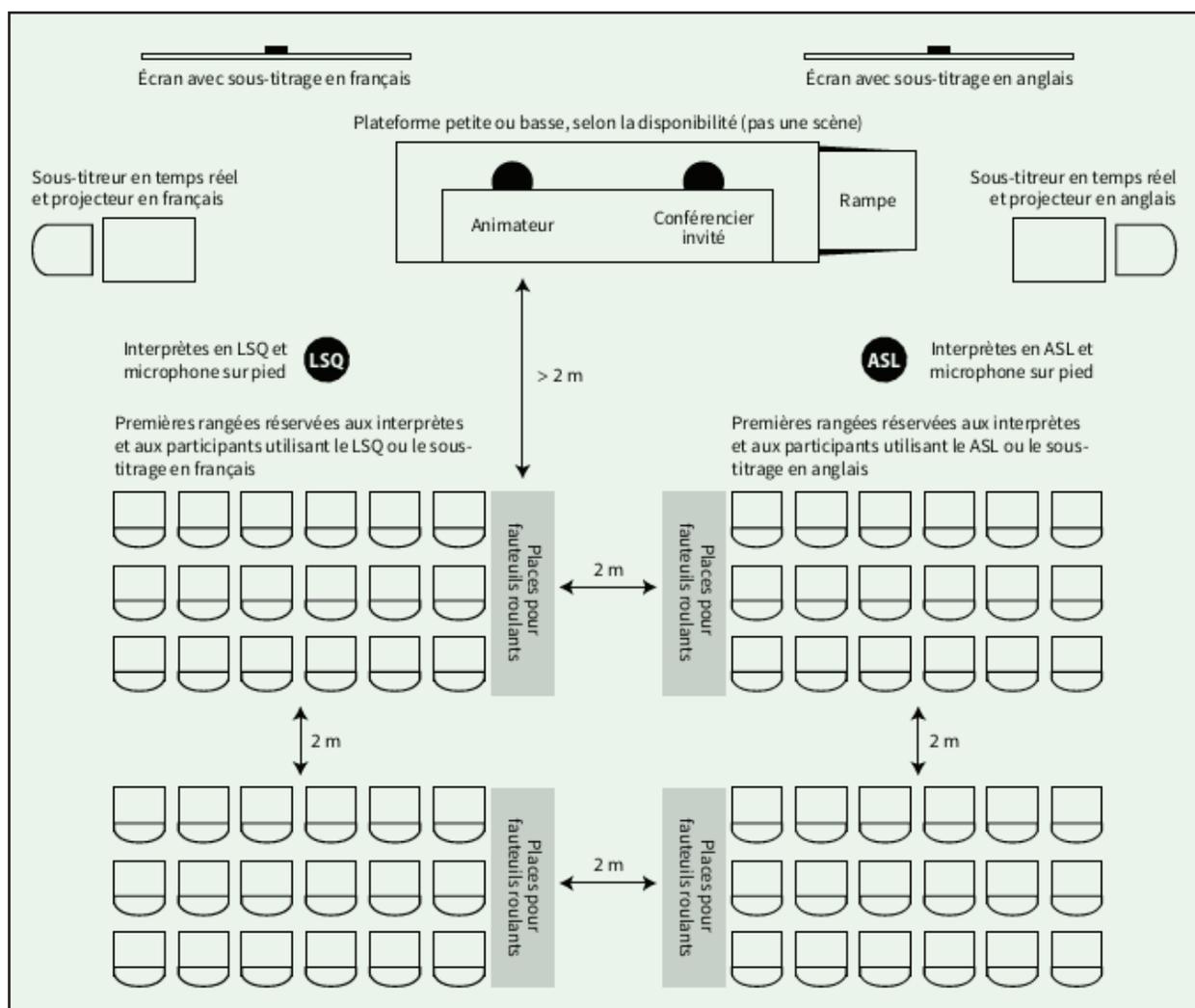
Annexe C

En cercle ou en carré - Ces dispositions sont souvent utilisées pour les activités impliquant des discussions interactives entre les participants. Elles nécessitent toutes deux une grande salle, même pour des groupes relativement petits. On peut les réaliser avec des chaises seulement ou des chaises placées derrière des tables.



Annexe C

Disposition en parallèle - Cet aménagement convient aux réunions et activités de petits groupes. Il est particulièrement utile pour les présentations ou la projection de diaporamas PowerPoint ou de vidéos. La disposition en parallèle permet de placer les projecteurs ou le matériel de téléconférence au centre des tables, ce qui évite de bloquer la vue des participants et permet de passer les cordons électriques entre les tables pour gagner de la place et les empêcher de causer des accidents. Comme toujours, il faut laisser un espace suffisant autour des tables et des chaises pour que les personnes qui se servent d'une aide à la mobilité puissent circuler partout librement.



Tables en quinconce - Cette disposition convient bien aux assemblées nombreuses. Voir le schéma à la page 8.